



Curriculum vitae Europass



Information personnelle

| | |
|-----------------------|--|
| Nom(s) / Prenom(s) | Danalachi Aurica |
| Adresse | 15, Avenue Pietro Campana, Frascati, Rome (Italie), 00044 |
| Telephone(s) | Portable: +3200529885 |
| Courrier electronique | Auricadanalachi@live.it |
| Nationalité | Moldavie |
| Date de naissance | 20.06.1990 |
| Sexe | Feminine |

Expérience professionnelle

| | |
|--|---|
| Dates | 20.02.2008 – 10.06.2012 |
| Fonction ou poste occupe | Vendeuse |
| Principales activites et responsabilites | servir à la clientèle rapide et qualitativé |
| Nom et adresse de l'employeur | Parfumerie Marisa, Frascati, Rome (Italie) |

| | |
|--|--|
| Dates | 2011 - 2012 |
| Fonction ou poste occupe | Project manager |
| Principales activites et responsabilites | Promotion commerciale |
| Nom et adresse de l'employeur | Air of Rome Frascati, Rome (Italie) |

Education et formation

| | |
|---|--|
| Dates | 2012 – 2013 |
| Intitule du certificat ou diplome delivre | Master I, Droit |
| Principales matieres/competences professionnelles couvertes | Droit penal spécial, droit du travail, histoire du droit, l'économie politique, droit public économique, la philosophie du droit, etc. |
| Nom et type de l'etablissement d'enseignement ou de formation | Université Paris XII, Paris (France) |
| Dates | 2009 – 2012 |
| Intitule du certificat ou diplome delivre | Licence 3, Droit |
| Principales matieres/competences professionnelles couvertes | Droit privé, droit public, droit civil, droit privé comparé, droit du travail, droit musulman, droit de la propriété intellectuelle, le droit administratif, les institutions du droit romain, le droit international, etc |
| Nom et type de l'etablissement d'enseignement ou de formation | Université „Tor Vergata”, Rome (Italie) |
| Dates | 2006 – 2009 |
| Intitule du certificat ou diplome delivre | diplôme de BAC |

Aptitudes et compétences

personnelles

Langue(s) maternelle(s) Roumaine

Autre(s) langue(s)

Auto-évaluation

Niveau européen (*)

Italienne

anglais

français

russe

Comprendre

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Ecouter | Lire |
| Utilisateur expérimenté | Utilisateur expérimenté |

Parler

Prendre part a une conversation
Utilisateur expérimenté

Ecrire

S'exprimer oralement en continu
Utilisateur expérimenté

| | | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| B2 Utilisateur independant | B2 Utilisateur independant | B1 Utilisateur independant | B2 Utilisateur independant | B1 Utilisateur Independant |
| B2 Utilisateur independant | B2 Utilisateur independant | B2 Utilisateur independant | B2 Utilisateur independant | B1 Utilisateur Independant |
| B2 Utilisateur independant | B2 Utilisateur independant | B2 Utilisateur independant | A2 Utilisateur elementaire | A2 Utilisateur Elementaire |

(*) Cadre européen commun de référence (CECR)

Aptitudes et competences sociales Abilités de communication efficiente, capacité empathique, sociable, responsable

Aptitudes et competences organisationnelles Des compétences manageriales, autocontrôle dans la situations de stress, capacité de travail en groupe

Aptitudes et competences Informatiques Compétences d'opérer sur le P.C. au niveau moyen: Internet Explorer, Fire Fox, Opera, Chrome Office: MS Office 2003, 2007 programme Excel, Word, PowerPoint. Photoshop, Win98, 2000, XP, Seven

Informations complémentaires

Voyages: Italie, Pays-Bas, la France, la Roumanie, l'Espagne, l'Ukraine

Animation: Organisation de camps d'été (2 ans),

Peinture: Création de peintures abstraites (réalisation d'un book)