

Curriculum vitae)



Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Nigai Dorina**
Adresă(e) Strada Butuceni nr. 10, București sector 1
Telefon(oane) 0755201620
E-mail(uri) dorinanigai@gmail.com
Naționalitate(-tăți) R.Moldova
Data nașterii 14.02.1995
Sex F

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Elevă, clasa XII-a

Experiența profesională

Voluntariat, secretar-contabil, stagiar

Perioada 14.03.2013- prezent
Funcția sau postul ocupat Membru activ în cadrul ONG-ului „Asociația Studenților și Elevilor Basarabeni”

Perioada 20.06.13-15.09.13
Funcția sau postul ocupat Secretar-contabil al companiei „Sergo Plus SRL” (R.Moldova)
Activități și responsabilități principale Întocmirea de procese verbale, implementare de proiecte, abordarea clienților
Tipul activității sau sectorul de activitate Secretariat

Perioada 10.05.14-prezent
Funcția sau postul ocupat Stagiar X-Treme Radio
Tipul activității Scrierea articolelor de investigație, interviuri cu actori, regizori, fotomodele. Recenzii de cărți, filme.

Educație și formare

Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu”, București

Perioada 2011-prezent

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Profil: filologie

Aptitudini și competențe personale

2007-prezent, blogger (<http://sufletz.blogspot.ro/>)
/

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza, Rusa, Franceza(inceptor)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Rusa

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
A2	B1	B1	A2	A2
B2	B2	B2	B2	B2

(*) [Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă,
comunicare, seriozitate,
capacitatea de a mă adapta ușor,
deschisă spre noi experiențe,
pozitivă, prietenoasă, responsabilă
dispusă pentru ajutor și sunt receptivă la observații.

Competențe și aptitudini organizatorice

Abilități de leadership, capacitatea de a îndruma, spirit organizatoric și aptitudini de coordonare.

- Lucru în echipă
- Spirit analitic obiectiv
- Capacitatea de analizare a sarcinilor și gradul lor de dificultate
- Punctualitatea
- Responsabilitatea
- Verificarea calității

Aceste calități au fost dobândite și conturate în decursul a 2 ani în care am făcut parte din Consiliul Local al Tinerilor, cursuri de instruire pentru tinerii jurnaliști dar și ONG. (Centrul Tânărului Jurnalist din Moldova, ASEB București).

Îmi place mult să organizez evenimente și să lucrez la proiecte de finanțări și prezentări.

Diplome

- Voluntara anului 2013 în cadrul Asociației de Studenți și Elevi Basarabeni
- Diplomă de participare la training-ul „Candidatul potrivit la job-ul potrivit”, București 2013
- Locul II la concursul național „Grigore Vieru- poet al neamului nostru„Anenii Noi 2010
- Locul II la concursul declamatorilor de poezie „Noi prin grai suntem popor” Anenii Noi 2010
- Diplomă de participare în cadrul proiectului ”Tinerii împotriva violenței în familie și traficului de ființe umane,, organizat de Centrul Tânărului Jurnalist din Moldova, Chișinău 2010
- Certificat de participare la trainingul de instruire al liderilor consilieri, organizat de „The Balkan Trust for Democracy”, Chișinău 2009